



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ
CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.

Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.



Nr. 1231 din 14. 12. 2024

Organizație de Management al

Destinației Turistice DEALU' MUIERII

La nivel local

STATUT



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ
CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.

Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.



CUPRINS

Capitolul I – Prezentare Generală. Patrimoniul Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ	3
Capitolul II - Scopul Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ	9
Capitolul III - Obiectivele Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ	10
Cap IV - Cultura Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ	11
Capitolul V – Membrii Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ	11
Capitolul VI - Veniturile Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ	13
Capitolul VII - Conducerea și Administrarea Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ	14
Capitolul VIII - Atribuțiile Membrilor din Conducerea Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ ...	16
Capitolul IX – Dizolvarea și lichidarea Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ	17
Capitolul X – Dispoziții Finale	19



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ
CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

Capitolul I - Prezentare Generală. Primoniul Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ

Art. 1 Ideea înființării Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ a fost lansată de **Prof. Marin I. ARCUS** la 4 iulie 1989, dată la care s-au aniversat 500 de ani de la prima atestare documentară a Rădineștilor.

- (1) Convins fiind căci **“Cu mijloace potrivite, totul este posibil!”**, Prof. Marin I. ARCUS a reușit să convingă autoritățile statului român, din anul 1989, să aprobe înființarea Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ.
- (2) **Misiunea Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ:** Terapie și Educație prin Cultură pentru o viață mai bună.
- (3) **Viziunea Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ:** Prin lecții pentru o viață și nu o viață pentru lecții.

Art. 2 În temeiul art. 88 și 89 din Legea nr. 51/06.02.1924 și a altor legi ulterioare acesteia, prin Sentința Civilă nr. 2921 din 11.10.1990, Judecătoria Târgu Cărbunești, județul Gorj a aprobat înființarea Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ. Această denumire a fost, este și va fi respectată în toate documentele, anunțurile și relațiile cu alte instituții.

- (1) **Sigla** Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ este **SCSRG** și ajută la recunoașterea, prescurtarea și memorarea denumirii Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ.
- (2) **Logo-ul** Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ este elementul grafic de identificare, marcă înregistrată la OSIM pentru Clasele NISA 30, 33, 35, 39, 41 și 43.



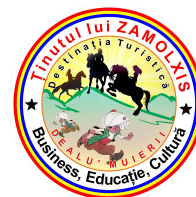
- (3) **Brand-ul** Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ este felul prin care SCSRG se diferențiază de concurență. Când vorbim de brand, luăm în calcul filozofia și valorile SCSRG, modul în care afectează gândurile și sentimentele unei persoane când cumpără un produs al SCSRG. Și acesta este marcă înregistrată la OSIM pentru Clasele NISA 30, 33, 35, 39, 41 și 43.



- (4) **Identitatea vizuală** a Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ combină totalitatea elementelor și a materialelor grafice care reprezintă Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ, asamblate după anumite



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ
CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



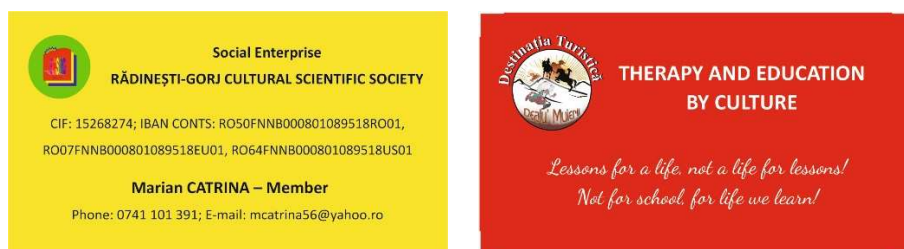
Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

guideline-uri. Acestea pot fi de la cărți de vizită, mape, pliante, roll-up-uri, coli cu antet (cum este cea pe care facem această prezentare), broșuri, plicuri, până la colantarea auto, spot tv sau promovare prin panouri stradale.

Roll-up-uri



Carte de Vizită



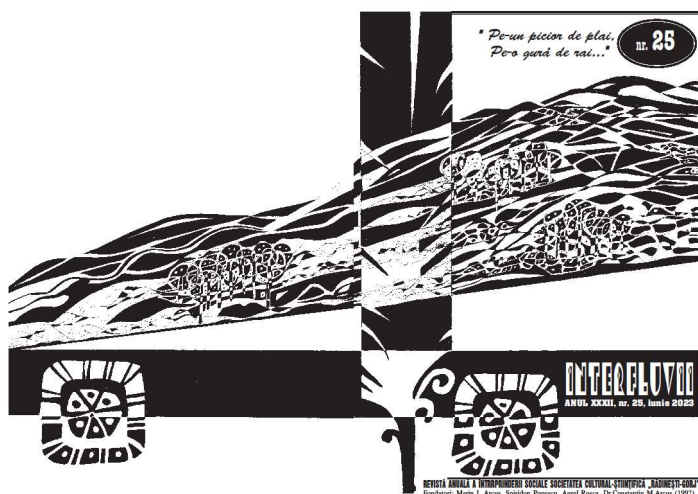
(5) **Ștampila** SCSRG însoțește semnătura Președintelui pe actele oficiale.



(6) Organul de presă prin care se promovează activitatea SCSRG este Revista INTERFLUVII.



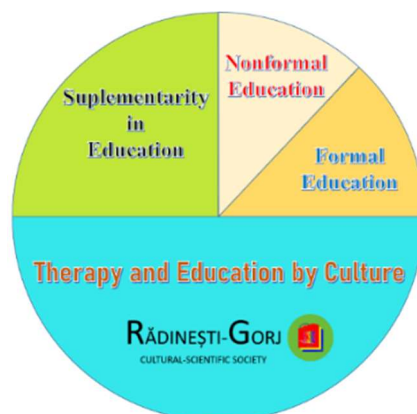
Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ
 CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
 Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



(7) Societatea Cultural Științifică RĂDINEȘTI-GORJ are steag pe care este prezentat logo-ul SCSRG pe fundal galben. Galbenul simbolizează bogăția inestimabilă în grâne a Destinației Turistice DEALU' MUIERII.



(8) Sloganul SCSRG este TERAPIE ȘI EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ și este sintetizat prin:





Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ
CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.

Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.



Art. 3 Destinația Turistică DEALU' MUIERII (DTDM) are drept brand tot brandul SCSRG și se bazează fundamental pe două legende:

- (1) **Lacrima lui ZAMOLXIS**, care are ca personaj principal pe Zamolxis.



- (2) **Legenda Dealului Muierii**, care are ca personaj principal pe războinica Rădița, fiica Rădinei și a lui Rădin.



(3) **Destinația Turistică DEALU' MUIERII (DTDM)** va acoperi, la înființare, zona geografică pe care se află unitățile administrativ-teritoriale din Oltenia, situate de o parte și de alta a Dealului Muierii, de la munte până la Dunăre, după cum urmează:

Județul Gorj: Novaci, Baia de Fier, Polovragi, Bumbești-Pițic, Alimpești, Prigoria, Roșia de Amaradia, Bustuchin, Logrești, Hurezani, Stejari, Dănciulești, Căpreni, Stoina, Crușeț.

Județul Vâlcea: Vaideeni, Slătioara, Mateești, Alunu, Berbești, Sinești, Grădiște, Livezi, Zătreni, Lăcusteni, Ghioroiu, Bălcești, Făurești, Laloșu.

Județul Dolj: Tâlpaș, Fărcaș, Melinești, Bulzești, Murgași, Goiești, Simnicu de Sus, Mischii, Ghercești, Cârcea, Coșoveni, Leu, Castranova, Apele Vii, Celaru, Amărăștii de Sus, Amărăștii de Jos.

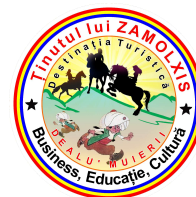
Județul Olt: Bucinișu, Obârșia, Brastavățu, Vădastra, Vișina Nouă, Vișina, Corabia.

Organizație de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII este **Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ**.

Cu respectarea condițiilor statutare, la **Organizația de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII** poate adera orice persoană fizică sau juridică interesată de dezvoltarea turismului din Regiunea Sud-Vest OLTENIA.



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ
CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

DTDM are steag în care este prezentat logo-ul pe fundal roșu. Roșu reprezintă sângele vărsat de străbuni pentru apărarea glicii strămoșești.



Art. 4 DTDM are deja două produse care au fost inspirate de cele două legende ce fundamentează istoria acestor locuri.

- (1) **Lacrima lui Zamolxis** - cel mai vechi supliment alimentar folosit vreodată pe aceste meleaguri făcut din apă de izvor, miere și polen fermentate de o ciupercă care se dezvoltă în acest mediu. Lacrima lui Zamolxis este marcă înregistrată la OSIM pentru Clasele NISA 5 și 35.



- (2) **Oricel** – surpriza pe care o primeau luptătorii daci de la comandații lor pentru a le descreeți frunțile și a le readuce zâmbetul pe față înaintea unei lupte cu dușmanii crotropitori. Oricel este marcă înregistrată la OSIM pentru Clasele NISA 30 și 35.



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ
CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.



Art. 5 SCSRG este o organizație nonguvernamentală, cu personalitate juridică, ce reunește prin liberă adeziune persoane fizice și juridice care oferă prin contribuția lor material și imaterială, cunoștințele și activitatea lor proprie, aport important comunităților din DTDM precum și lumii cultural-științifice. Ea desfășoară activitatea în conformitate cu legile țării și prezentul statut, fără a-și propune scopuri politice.

(1) În a treia duminică din luna iunie, din fiecare an, SCSRG organizează Ziua Rădineștilor în condiții de eleganță și de înalt nivel cultural-științific la care sunt invitate personalități din toate domeniile de activitate.

(2) Cu ocazia Zilei Rădineștilor, are loc Festivalul-Concurs al Cântecului Popular PERLELE OLTENIEI la care participă orchestra și tarafuri de copii din Oltenia.

Art. 6 SCSRG are personalitate juridică conform Legii nr. 51/1924 și a Ordonanței Guvernamentale nr. 26/2000 cu modificările ulterioare, în urma înregistrării sale ca persoană juridică la Judecătoria Tg. Cărbunești, județul Gorj în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 7 Organele de conducere ale SCSRG au, de la data dobândirii personalității juridice (1990), sunt autonome față de orice organizație, societate, asociație, fundație din țară și străinătate cu care intră în raporturi de colaborare, precum și față de organele puterii și administrației publice și față de orice organe sau autorități politice sau apolitice. Autonomia este garantată de lege ca persoană juridică de drept privat autorizată.

Art. 8 Funcționarea SCSRG este pe **perioadă nedeterminată**, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Sediul SCSRG este în satul Rădinești, str. Principală, nr. 26, localitatea Dănciulești, județul Gorj, România. Orice schimbare a sediului se face prin hotărârea Consiliului Director și se va comunica instanței judecătorești.

Art. 9 Patrimoniul SCSRG va fi alcătuit din veniturile provenite din activitățile **Centrelor de Terapie și Educație prin Cultură (CTEC)**, care vor fi amplasate în **clădiri de utilitate publică** ce se vor edifica în localitățile județelor Gorj, Vâlcea, Dolj și Olt, localități care fac parte din DTDM.

(1) **Misiunea CTEC:** Să oferim posibilitate oamenilor din DTDM să-și fructifice întregul lor potential cu respectarea următoarelor valori:

- integritate și onestitate,
- disponibilitate și respect,
- autoexigență și autoperfecționare,
- pasiune și transparență pentru clienți,

(2) **Viziunea CTEC:** Pentru a crea o viață de zi cu zi mai bună pentru oamenii care trăiesc în zona de acțiune a Organizației de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII.

(3) Prin arhitectura futuristă și serviciile de excepție pe care le pun la dispoziția turiștilor, CTEC vor fi atracții majore care vor determina dezvoltarea sustenabilă a DTDM întocmai cum un fir extrafin de nisip determină apariția unei PERLE.

Art. 10 În cadrul **Clubului Antreprenorilor** găzduit de CTEC, **antreprenori de succes** și/sau **specialiști consacrați** vor oferi acces la experiențe de învățare menite să sprijine noii membri în construirea propriei afaceri.

(1) **Misiunea CA:** Dezvoltarea unei comunități business sustenabile prin stabilirea unor parteneriate cu principalele centre educaționale academice și dezvoltarea relațiilor cu antreprenori de succes.

(2) **Viziunea CA:** Identificând viitorilor lideri de business cu capacitate de inovare.



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești, Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

(3) Prin activitățile găzduite de CA vom determina apariția și dezvoltarea turismului de afaceri în DTDM.

Capitolul II - Scopul Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ

Art. 1 SCSRG este deplin autonomă din punct de vedere structural, funcțional și economic în conformitate și cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială și se manifestă ca întreprindere socială.

(1) SCSRG își propune derularea de activități economice sociale care aduc resurse financiare cu respectarea următoarelor criterii:

- a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;

(2) În cazul în care SCSRG va avea angajați, atunci aceasta își propune respectarea următoarelor criterii:

- a) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.
- a) dacă cel puțin 30% din personalul angajat aparține grupului vulnerabil, atunci timpul de lucru cumulat al acestor angajați va reprezenta cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate care doresc să-și valorifice produsele către turiști.

Art. 2 Membri SCSRG, persoane fizice sau juridice, vor activa în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu scopul inițierii, dezvoltării și promovării Destinației Turistice DEALU' MUIERII.

(1) SCSRG este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în Destinația Turistică DEALU' MUIERII, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 3 SCSRG, în calitate de Organizației de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII, își propune să păstreze nealterate tradițiile și obiceiurile din DTDM.

(1) SCSRG manageriază Ansamblul Artistic PERLELE OLTENIEI, înființat la data de 1 septembrie 2021.

(2) Anual, SCSRG organizează Festivalul-Concurs al Cântecului Popular PERLELE OLTENIEI dedicat tinerilor asociați în tarafuri și orchestre.

(3) Anual, SCSRG organizează manifestări culturale și de promovarea a turismului în DTDM.

Capitolul III - Obiectivele Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ

Pentru realizarea scopului, SCSRG își propune mai multe obiective generale care vor fi atinse prin obiective operaționale după cum urmează:

Art.1 Valorificarea patrimoniul cultural material din arealul DTDM;

(1) Desfășurarea de campanii de informare, punerea în valoare și restaurare a obiectelor/clădirilor de patrimoniu aflate în pericol de degradare și/sau dispariție;

(2) Atragerea de fonduri pentru completarea colecțiilor muzeale din DTDM;

Art. 2 Valorificarea patrimoniul cultural imaterial privind tradițiile și obiceiurile din arealul DTDM;



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

(1) Formațiile de dansuri, grupurile vocale, soliștii vocali și instrumentiști, orchestrele și tarafurile din localitățile membre în SCSRG – Organizație de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII – vor fi membri în Ansamblul Artistic PERLELE OLTENIEI.

(2) Promovarea membrilor Ansamblului Artistic PERLELE OLTENIEI se va face prin Festivalul-Concurs al Cântecului Popular PERLELE OLTENIEI;

(3) Valorificarea folclorului din DTDM prin sprijinirea financiară a prestațiilor artistice;

Art 3. Îmbunătățirea calității vieții pentru toți cetățenii, respectând în același timp sustenabilitatea mediului înconjurător prin formarea unui comportament în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și de înțelegere și conștientizare al principiului „Să nu prejudiciem în mod semnificativ!” (DNSH – „Do No Significant Harm!”) în traiectoria de dezvoltare de la copii la adult a cetățenilor din DTDM;

(1) Organizarea anuală a Concursului ECOLOGISTUL ANULUI;

(2) Organizarea de excursii tematice cu premii Concursului ECOLOGISTUL ANULUI;

Art.4 Creșterea numărului de persoane angajate și/sau creșterea veniturilor oamenilor din activități conexe, prin crearea de oportunități pentru membrii SCSRG care sunt persoane fizice și/sau juridice (Întreprinderi Familiale, Întreprinderi Individuale, Persoane Fizice Autorizate, Societăți Comerciale,...) și care valorifică produse din DTDM;

(1) Inovarea prin crearea de noi bunuri și servicii pentru nevoi sociale care nu sunt adresate de autorități;

(2) Crearea de capital social pentru a veni în întâmpinarea dezvoltării economice durabile în DTDM;

(3) Alte activități specifice desfășurate în contextul cadrului legal existent, precum dar nelimitându-se la:

- activități care să sprijine investiții directe în echipamente și în know-how, pentru dezvoltarea afacerilor și/sau pentru alinierea la standardele de siguranță și la reglementările privind protecția mediului;

- activități care să sprijine investiții pentru dezvoltarea producției și/sau a serviciilor;

- activități care să sprijine investiții în activități de cercetare – dezvoltare și/sau inovație, transfer de tehnologii, tehnologii IT;

- activități care să sprijine investiții efectuate în vederea certificării calității și adoptarea de tehnologii nepoluante;

- activități care să sprijine: dezvoltarea de servicii de turism (cazare, aprovizionare cu alimente, tur operator, etc.);

- dezvoltarea de servicii de marketing pentru turism;

- promovarea și dezvoltarea de parteneriate durabile cu autoritățile publice, societățile comerciale, sau alți actori ai vieții social și economice în scopul de a pune în valoare și dezvolta infrastructura turistică; dezvoltarea de parteneriate la toate nivelurile, naționale și internaționale, în vederea dezvoltării unor rețele de marketing turistic menite să asigure dezvoltarea și punerea în valoare a potențialului turistic al DTDM în contextul european și mondial;

- activități care să sprijine lucrări de reabilitare a clădirilor din arealul DTDM ;

- activități, proiecte sau centre de consultanță sau centre de afaceri pentru: dezvoltarea și susținerea afacerii; dezvoltarea și susținerea exporturilor;

- dezvoltarea de și susținerea parteneriatelor economice;

- transfer tehnologic și cercetare-dezvoltare;

- elaborarea de planuri de marketing, studii de piață și măsuri de promovare;

- implementarea și certificarea sistemelor de management a calității și/sau a sistemelor de management de mediu, a sistemelor de management a sănătății și siguranței ocupaționale, a sistemelor de management pentru responsabilitate socială și igiena alimentară și/sau sistemelor de management al securității informației;

- activități care să sprijine dotarea și/sau amenajarea laboratoarelor de testare și etalonare, precum și acreditarea acestora, după caz;

- activități care să sprijine executarea de modele experimentale, prototipuri, asimilări de noi tehnologii care se realizează de agenți economici pe baza rezultatelor unitarilor de cercetare-dezvoltare românești;

- activități care să sprijine organizarea și amenajarea de expoziții și/sau standuri de prezentare și promovare a produselor locale;

- activități care să sprijine promovarea bunelor practici în întreprinderi, elaborarea de strategii de dezvoltare și planuri de formare profesională, instruire pentru persoanele cu funcții cheie în întreprinderi (manager/consultant de training/lider de sindicat etc.);

- activități pentru a contribui la dezvoltarea unei culturi de învățare de-a lungul întregii vieți pentru toți angajații din întreprinderi, rețele de bune practici (furnizarea de servicii de consiliere) și activități care vizează dezvoltarea abilităților de management și a celor antreprenoriale.



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

- activități prin care Organizația de Management al Destinației Turistice DEALU MUIERII să funcționeze ca entitate managerială sau entitate de management pentru alte forme de organizare asociative sau economico-asociative constituite conform legislației în vigoare.

Art. 5. Promovarea și sprijinirea financiară a cercetării științifice.

(1) Promovarea de proiecte care să permită acordarea de burse de cercetare doctoranzilor străini pentru a veni în România și pentru a face cercetare științifică alături de specialiști de la universitățile din România;

(2) Promovarea de proiecte care să permită acordarea suportului financiar cercetătorilor care sunt membrii ai societății și care au publicat cel puțin o lucrare științifică într-o revistă cu impact factor în ultimii trei ani;

(3) Promovarea de proiecte care să permită promovarea realizărilor științifice finanțate de societate și sponsori cu prilejul sesiunilor anuale și/sau extraordinare ale SCSRG.

Art. 6 Inițierea și dezvoltarea DTDM, prin creșterea capacității totale de absorbție a turiștilor, respectând principiile dezvoltării durabile:

(1) creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din DTDM;

(2) promovarea potențialului turistic natural și antropic al DTDM;

(3) creșterea notorietății brandului turistic al DTDM;

(4) creșterea duratei sejurului/turist;

(5) creșterea numărului de turiști din DTDM de la an la an.

Art. 7 Pentru îndeplinirea obiectivelor, SCSRG va derula activități precum:

(1) elaborarea Strategiei de Inițiere, Dezvoltare și Promovare a DTDM;

(2) elaborarea Planului de Acțiune privind Implementarea Strategiei de Inițiere, Dezvoltare și Promovare a DTDM;

(3) elaborarea Planului de Marketing privind Implementarea Strategiei de Inițiere, Dezvoltare și Promovare a DTDM;

(4) elaborarea Contractelor de Sponsorizare prin care se vor aduce resurse extrabugetare pentru UAT-urile din DTDM;

(5) construcția platformei www.dealumuierii.ro care va sprijini implementarea brandului DTDM prin valorificarea legendelor : Lacrima lui Zamolxis și Legenda Dealului Muierii și crearea de produse specifice DTDM;

(6) colaborarea cu OMD Regional OLTEA și alte organizații de management al destinației în vederea armonizării Strategiilor de Dezvoltare și a Marketing-ului Turistic;

(7) integrarea și coroborarea datelor statistice la nivelul destinației precum și realizarea de cercetări de piață și studii în domeniul turismului;

(8) colaborarea cu instituții competente pentru corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;

(9) contribuție importantă la formarea resurselor umane din turism prin Programul Social organizat de SCSRG care va fi găzduit de Centrele de Terapie și Educație prin Cultură cu scopul creării unei rețele de puncte gastronomice locale și/sau pensiuni în DTDM;

(10) cooperarea cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității DTDM;

(11) atragerea de fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea persoanelor juridice, membri SCSRG din DTDM;

(12) participarea, în parteneriat cu alte destinații apropiate geografic sau piețe-sursă, pentru creșterea competitivității regionale a DTDM.

Art. 8. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ, în calitate de Organizației de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII, va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Forumul SCSRG, în funcție de Strategia de Inițiere, Dezvoltare și Promovare a Destinației Turistice DEALU' MUIERII.

Cap IV - Cultura Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ

Art. 1 Înființată în baza Sentinței Civile nr. 2921, din 11. 10. 1990, Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ (SCSRG) are drept scop promovarea, sprijinirea, realizarea și coordonarea de activități care să



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești, Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

contribuie la dezvoltarea DTDM din punct de vedere economic, social, educațional, cultural, ecologic, turistic, precum și la dezvoltarea cercetărilor în diferite domenii ale științei, artei și culturii.

Art. 2 SCSRG respinge ferm toate încercările de a spori prestigiul național prin forța armelor și susține politica de reconstrucție pașnică a națiunilor prin știință și cultură. Ne propunem să deschidem o cale către pace și prosperitate pe baza înțelegerii reciproce.

Art. 3 Căutăm pacea și prietenia între toate națiunile lumii, cu ajutorul Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ. Sperăm să invităm în România tineri cercetători activi, indiferent de sex, rasă, religie, ideologie sau naționalitate pentru a întreprinde cercetări științifice alături de cercetători români.

Art. 4 Prin aprofundarea înțelegerii lor despre ROMÂNIA și stabilirea unor legături de încredere și prietenie, prin SCSRG, încercăm să aducem o contribuție reală la pacea permanentă din întreaga lume și dezvoltarea tuturor națiunilor pe cale pașnică.

Art. 5 Ca forme de activitate, menționăm colaborarea cu organismele publice, precum și cu persoane fizice și juridice române sau străine care sunt interesate. SCSRG poate promova și organiza schimburi de experiență cu alte asociații similare din țară și străinătate precum și formarea de personal de specialitate care să asigure punerea în practică a ideilor de mai sus.

Art. 6 SCSRG organizează manifestări cultural-științifice periodice (sesiuni de lucru, conferințe, expoziții, cursuri, simpozioane și alte manifestări cultural-științifice și sportive locale, naționale și internaționale).

Art. 7 Pentru ca ROMÂNIA să coexiste în mod pașnic cu celelalte națiuni ale lumii, platforma www.dealumuierii.ro va fi conceput ca fiind o platformă pentru activitățile culturale și științifice naționale și internaționale ale SCSRG. În acest fel, noi credem că putem să deschidem o cale care să păstreze în pace națiunile lumii în viitor.

Capitolul V – Membrii Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ

SCSRG se compune din membri activi și de onoare români și/sau străini.

Art. 1 Pot fi membri ai SCSRG persoanele fizice sau juridice care depun o adeziune scrisă în care declară că sunt de acord cu prevederile statutare și alte reglementări specifice și doresc să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor SCSRG.

(1) Calitatea de membru al SCSRG nu este restricționată de vârstă, profesie, sex, cetățenie, naționalitate, apartenență politică sau religie, origine socială sau avere. Membrii SCSRG respectă statutul societății și regulamentul intern de funcționare.

(2) Calitatea de „membru de onoare” al SCSRG o au personalitățile cu activitate recunoscută în plan social și cultural-științific care au militat și militează pentru prestigiul SCSRG, fiind aprobați de Consiliul Director.

Art. 2 Președinte Fondator și Președinte de Onoare al SCSRG este **Prof. Marin I. ARCUS**.



Art. 3 Membrii SCSRG, au următoarele drepturi:

- să participe la luarea hotărârilor legate de activitatea SCSRG;
- să aleagă conducerea SCSRG și să fie aleși în aceasta;
- să primească gratuit sau contracost publicațiile și alte materiale editate/realizate de SCSRG;



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești, Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

- d) să aibă acces la baza de date creată de SCSRG;
- e) să primească la cerere toate informațiile disponibile în domeniu;
- f) să recomande primirea de noi membri;
- g) să participe la acțiunile desfășurate de SCSRG;
- h) să formuleze propuneri cu privire la activitatea SCSRG;
- i) să propună articole redacție revistei Interfluvii;
- j) să primească premii, diplome, trofee din partea SCSRG;
- k) să primească finanțare pentru publicarea unor cărți/lucrări de cultură, artă, știință... dedicate DTDM;
- l) să participe ca delegați la diferite manifestări cultural-științifice din țară și din străinătate cu scopul dezvoltării DTDM pe baze durabile;
- m) să beneficieze de burse de studiu sau diferite cursuri de perfecționare ca manageri sau inițiatori de proiecte în DTDM;
- n) să fie premiați pentru meritul de a atrage fonduri necesare DTDM;
- o) să aducă resurse financiare din activitățile artistice prestate de membri Ansamblului Artistic PERLELE OLTENIEI;
- p) să desfășoare activități culturale, educative și/sau științifice pentru promovarea și dezvoltarea DTDM.

Art. 4 Membrii SCSRG, persoane juridice (Întreprinderi Familiale, Întreprinderi Individuale, Persoane Fizice Autorizate, Societăți Comerciale,...), au prioritate în a desfășura activități economice, în incinta și în clădirea CTEC, prin care valorifică doar produse din DTDM.

Art. 5 Membrii SCSRG au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutare;
- b) să cotizeze cu suma de 100 lei în luna ianuarie a fiecărui an;
- c) să contribuie financiar pentru organizarea de mese festive cu cuantumul stabilit de Consiliul Director al SCSRG;
- d) să contribuie la creșterea prestigiului SCSRG și la popularizarea acțiunilor sale în DTDM;
- e) să prezinte mulțumiri SCSRG pentru sprijinul acordat în plata diferitelor taxe de participare la diferite manifestări cultural-științifice și/sau la publicarea unor lucrări de artă, cultură, știință care contribuie la dezvoltarea DTDM.
- f) să sprijine moral și material desfășurarea acțiunilor SCSRG în DTDM;
- g) să răspundă penal, civil sau disciplinar pentru fapte ce aduc atingere scopului, obiectivelor și culturii SCSRG.

Art. 6 Pierderea calității de membru se realizează prin:

- a) neplata cotizației în prima lună a fiecărui an calendaristic;
- b) retragere cu cerere scrisă;
- c) deces;
- d) excludere;
- e) abateri de la statutul SCSRG și regulamentul intern al CTEC;
- f) defăimarea sau subaprecierea activităților SCSRG.

Art. 7 Excluderea se hotărăște de Consiliul Director pentru încălcarea gravă a prevederilor statutare. Un membru exclus nu mai poate fi reprim și pierde dreptul asupra cotizațiilor și donațiilor făcute către SCSRG.

Art. 8 Pentru încălcarea prevederilor prezentului statut sau pentru acțiuni ce lezează prestigiul SCSRG și al membrilor ei se va putea aplica după caz:

- a) mustrarea de către Consiliul Director;
- b) avertismentul;
- c) suspendarea calității de membru pe o perioadă de la 1 la 2 ani;
- d) excluderea din SCSRG.

Art. 9 Stabilirea sancțiunilor se va face la propunerea Consiliului Director în cadrul Forumului SCSRG.

Capitolul VI - Veniturile Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ

Art.1 Sursa de venit a SCSRG este determinată de activitățile economice găzduite de Centrele de Terapie și Educație prin Cultură care, în forma lor minimală sunt formate din activitățile departamentelor Horeca, Business,



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești, Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

Educație, Cultură (Clubul Antreprenorilor , Muzeul Satului, Ansamblul Artistic PERLELE OLTENIEI), Transport și Excursii, Spălătorie, după cum urmează:

Departament	Venituri (lei/lună)	Cheltuieli (lei/lună)	Beneficiu (lei/lună)
HORECA	13.200	10.000	3.200
BUSINESS, EDUCAȚIE, CULTURĂ			
- Clubul Antreprenorilor	13.000	3.000	10.000
- Muzeul Satului	1.800	800	1.000
- Ansamblul Artistic PERLELE OLTENIEI (AAPO)	1.500	3.000	-1.500
TRANSPORT, EXCURSII, SPĂLĂTORIE	13.500	7.000	6.500
Total:	43.000	23.800	19.200

Art.2 Venituri suplimentare vor fi obținute din:

- (1) cotizațiile membrilor SCSRG (100 lei/an, plătită în luna ianuarie a fiecărui an);
- (2) sume care se pot ridica până la 10% din încasările membrilor SCSRG care sunt persoane juridice și care desfășoară activități economice în incinta sau în clădirea CTEC;
- (3) proiecte realizate de membrii SCSRG;
- (4) activitățile artistice prestate de Ansamblul Artistic PERLELE OLTENIEI;
- (5) activități culturale, educative și/sau științifice realizate de membrii SCSRG;
- (6) donații și alte contribuții bănești sau în natură din partea unor persoane fizice și/sau juridice;
- (7) sponsorizări din țară și/sau străinătate;
- (8) redirectionarea a 3.5% din impozitul pe profit al angajaților din mediul privat sau de stat.

Art. 3 Organizarea evenimentelor/activităților se va face în parteneriat cu UAT-urile din DTDM, fiecare instituție cheltuind sumele proprii alocate pentru fiecare eveniment în parte. Distribuția fondurilor obținute din contracte de sponsorizare și redirectionarea a 3.5% din impozitul pe profit se va face astfel:

(1) 90% din suma obținută din sponsorizări de către SCSRG prin forțe proprii, se va împărți în mod egal pentru evenimentele/activitățile organizate de UAT-urile din DTDM care sunt membri SCSRG, cu scopul dezvoltării și promovării turistice. 10% din sumă se va folosi pentru activitățile și cheltuielile proprii ale SCSRG ca Organizație de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII.

(2) 90% din suma obținută din sponsorizări de către SCSRG pentru finanțarea evenimentelor/activităților unui UAT cu scopul dezvoltării și promovării Destinației Turistice DEALU' MUIERII, va fi folosită exclusiv pentru finanțarea evenimentelor/activităților prevăzute în Contractul de Sponsorizare, în beneficiul UAT-ului respectiv. 10% din sumă se va folosi pentru activitățile și cheltuielile proprii ale SCSRG ca Organizație de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII.

(3) 90% din suma obținută prin și redirectionarea a 3.5% din impozitul pe profit se va folosi pentru finanțarea evenimentelor/activităților din zona geografică a județului care acoperă Destinația Turistică DEALU' MUIERII, cu scopul inițierii, dezvoltării și promovării turistice. 10% din sumă se va folosi pentru activitățile și cheltuielile proprii ale SCSRG ca Organizație de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII. Diferențierea pe localități este posibilă doar cu sprijinul ANAF din fiecare județ.

Art. 4 Veniturile bănești în lei și/sau valută (Euro, Dolar) vor fi depuse în unul dintre conturile SCSRG. Operațiunile contabile privind cheltuielile se vor face de președintele SCSRG și/sau contabilul SCSRG. Având în vedere veniturile și cheltuielile, anual se va realiza Bilanțul Contabil pentru Administrația Finanțelor Publice Gorj.

Art. 5 În scopul asigurării unor resurse financiare necesare, SCSRG va organiza și desfășura manifestări culturale-științifice, sportive, expoziții, editarea și comercializarea de reviste, cărți, albume,.....

Art. 6 Evidența și operațiunile cu bunuri de patrimoniu și financiare vor fi ținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele metodologice. Patrimoniul nu poate fi înstrăinat, grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor SCSRG.



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești, Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

Art. 7 Responsabilitatea cu privire la gestionarea bunurilor din patrimoniu și gestiunea financiară aparține persoanelor desemnate prin decizia Consiliului Director. Evidența bunurilor din patrimoniu se va ține în conformitate cu prevederile legilor și a normelor metodologice în vigoare.

Art. 8 SCSRG, Organizația de Management al DTDM are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

Art. 9 SCSRG are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VII - Conducerea și Administrarea Societății Cultural-Științifice RĂDINEȘTI-GORJ

SCSRG funcționează prin următoarele organisme: **Forumul SCSRG, Consiliul Director și Cenzorul.**

Art. 1 Convocarea **Forumului SCSRG** va fi transmisă pe whatsapp sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței și documentele care trebuie aprobate la Sesiunea de Lucru/Extraordinară convocată. Pentru a fi valabile, hotărârile Forumului SCSRG se adoptă cu majoritatea simplă în prezența a cel puțin 9 membri.

(1) Ședințele Forumului SCSRG vor fi conduse de Președintele SCSRG sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele SCSRG dintre mandatarii membrilor participanți.

(2) Forumul SCSRG va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul membrilor SCSRG, un secretar tehnic de ședință.

(3) Procesul-verbal al ședinței Forumului SCSRG este semnat și ștampilat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(4) Hotărârile Forumului SCSRG se consemnează într-un registru electronic de procese-verbale. Hotărârile Forumului SCSRG vor fi postate pe platforma www.dealumiarii.ro.

(5) Folosind tehnici moderne de comunicare ședințele Forumului SCSRG se pot ține și online iar votul pentru aprobarea proiectelor propuse se va face cu ajutorul formularelor google.

Art. 2 Atribuțiile Forumului SCSRG:

(1) Alege și revocă membrii Consiliului Director din 4 în 4 ani cu condiția ca la data expirării mandatului Consiliului Director în funcție, Consiliul Director ales pentru următorul mandat să aibă puteri depline în conducerea SCSRG.

(2) Ședința de alegere a unui nou Consiliu Director al SCSRG trebuie să aibă loc cu suficient timp înainte de expirarea mandatului Consiliului Director în funcție pentru a putea obține extrasul din Registrul Asociațiilor și fundațiilor și a-l depune la banca unde sunt conturile SCSRG.

(3) Dacă Forumul SCSRG nu se întrunește în timp util pentru a hotărâ alegerea unui nou Consiliu Director, atunci Consiliul Director în funcție este mandatat automat pentru încă 4 ani.

(4) Discută și dezbate materialele prezentate de Consiliul Director și hotărârile acestuia la Sesiune Anuală, în ultima duminică din luna iunie.

(5) Se întrunește în Sesiuni Extraordinare convocate de Consiliul Director în care aprobă venirea noilor membri. Membrii SCSRG care sunt UAT-uri vor trebui să obțină HCL-uri care să hotărască primirea noilor membri. Lipsa HCL-urilor atrage după sine acordul tacit pentru primirea noilor membri.

(6) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Cenzorului.

Art. 3 Între ședințele Forumului SCSRG, activitatea SCSRG este condusă de **Consiliul Director** compus din: Președinte, 1 Vicepreședinte, 1-4 Manageri OMD, 1 Secretar și 1-3 membri astfel încât numărul membrilor să fie impar. Președintele Consiliului Director este și Președintele SCSRG.

Art. 4 Consiliul Director se întrunește, de regulă, în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(1) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești, Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401, RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(2) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi.

(3) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(4) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților SCSRG, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul electronic de procese-verbale, care se va posta pe platforma www.dealumuierii.ro.

(5) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(6) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 5 Atribuțiile Consiliului Director:

- a) coordonarea și implementarea Strategiei de Inițiere, Dezvoltare și Promovare a Destinației Turistice DEALU' MUIERII;
- b) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- c) prezintă Forumului SCSRG raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzionat;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;
- e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f) aprobă politica de personal a organizației și organigrama;
- g) propune Forumului SCSRG cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului SCSRG;
- i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea SCSRG;
- j) aduce la cunoștința Forumului SCSRG cererile de înscriere și/sau retragere în/din SCSRG;
- k) propune Forumului SCSRG modificarea Statutului;
- l) stabilește componența juriilor la diferite concursuri și acordă premiile SCSRG;
- m) stabilește relații de parteneriat cu diferite instituții guvernamentale și/sau locale;
- n) urmărește finalizarea proiectelor în DTDM;
- o) delegă membrii SCSRG care se ocupă cu obținerea de sponsorizări și donații;
- p) stabilește membrii de onoare pe care îi face cunoscuți Forumului SCSRG;
- q) hotărăște excluderea membrilor din SCSRG în baza unui raport motivat;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Forumul SCSRG;

Art. 6 Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul SCSRG cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Forumul SCSRG, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - i) este condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) a compromis imaginea și integritatea SCSRG;
 - iii) dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești, Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

v) lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 7 Controlul financiar al SCSRG este asigurat de un **Cenzor** care este ales de Forumul SCSRG pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Forumul SCSRG și/sau în Consiliul Director.

- (1) Forumul SCSRG aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.
- (2) Pentru activitatea depusă, cenzorul poate primi o indemnizație, stabilită de Forumul SCSRG.
- (3) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.
- (4) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Forumul SCSRG să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 8 Cenzorul are următoarele atribuții:

- (1) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul SCSRG;
- (2) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Forumului SCSRG;
- (3) poate participa la ședințele Consiliului Director și ale Forumului SCSRG, fără drept de vot;
- (4) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Forumul SCSRG.

Capitolul VIII - Atribuțiile Membrilor din Conducerea SCSRG

Art. 27 În intervalul dintre ședințe, **Președintele SCSRG** duce la îndeplinire măsurile stabilite de Forum SCSRG și Consiliul Director.

(1) Președintele SCSRG îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Forumului SCSRG și ale Consiliului Director;
- b) semnează în numele SCSRG în extern și angajează SCSRG prin semnătura sa în relațiile cu terții (Bănci, UAT-uri, Școli, Inspectorate Școlare, Consilii Locale, Consilii Județene, Ministere, Guvernul României, Instituții Europene,...);
- c) reprezintă SCSRG în relațiile cu instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- d) semnează actele și documentele adoptate de Forumul SCSRG, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- e) semnează actele și documentele SCSRG în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- f) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
- g) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare, planul de acțiune și marketing-ul turistic aprobate de Forumul SCSRG în vederea realizării obiectivelor propuse;
- h) încheie în numele și pe seama SCSRG, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- i) împreună cu managerul de destinație turistică, coordonează elaborarea Bugetului Anual de Venituri și Cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Forumul SCSRG;
- j) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Forumul SCSRG.

(2) Vicepreședintele SCSRG are următoarele atribuții:

- a) sprijină președintele și colaborează cu acesta în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor statutare și pe cele care derivă din programele de activitate ale Consiliului Director;
- b) supraveghează activitatea de relații cu organismele guvernamentale, organizații nonguvernamentale, activitatea de sponsorizare, etc.
- c) în lipsa președintelui, conduce activitatea SCSRG și participă la întâlnirile programate în țară și străinătate.



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești, Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

(3) Managerul OMD are studii de specialitate, abilități de utilizare a calculatorului, competențe sociale, abilități de comunicare în limbi străine și aptitudini de planificare, capacitate de analiză și sinteză, se subordonează Președintelui SCSRG și are următoarele atribuții:

- a) conduce, coordonează, organizează și răspunde de întreaga activitate a DTDM;
- b) repartizează sarcinile și îndatoririle de serviciu pentru angajații din subordine;
- c) elaborează și implementează Planul de Management al DTDM;
- d) împreună cu Președintele SCSRG, coordonează elaborarea Bugetului Anual de Venituri și Gheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director;
- e) elaborează rapoarte privind activitățile cheie desfășurate în DTDM, pe care le înaintează Consiliului Director, respectiv Forumului SCSRG;
- f) furnizează informații către membrii Consiliului Director, respectiv membrii Forumului SCSRG despre proiectele turistice inițiate, coordonate și finalizate în DTDM;
- g) creează și asigură implementarea calendarului și programului evenimentelor socio-culturale și tradiționale specifice DTDM;
- g) coordonează acțiunile de creare și implementare a brandului turistic al DTDM prin acțiuni practice de implementare a Strategiei de Inițiere, Dezvoltare și Promovare a DTDM;
- h) colaborează cu alte OMD-uri pentru armonizarea și interconectarea strategiilor turistice;
- i) colaborează cu alte structuri de specialitate publice sau nonpublice pentru dezvoltarea turismului local;
- j) identifică oportunități și face demersuri pentru atragerea de resurse financiare și materiale pentru consolidarea DTDM prin implementarea de programe turistice;
- k) realizează și/sau participă la realizarea de studii, cercetări de piață, statistici, târguri,... în domeniul turismului;
- l) îndeplinește oricare alte sarcini care derivă din legislație, din actele constitutive, din deciziile adoptate de organele statutare ale SCSRG.

(4) Secretarul SCSRG are abilități de utilizare a calculatorului, competențe sociale, abilități de comunicare, se subordonează Președintelui SCSRG și Managerului OMD și are următoarele atribuții:

- a) planifică activitatea Consiliului Director, pregătește materialele de ședință și asigură prezența la ședințele Consiliului Director;
- b) ține evidența actelor și documentelor activității Consiliului Director și/sau a Forumului SCSRG;
- c) întocmește procesele verbale de ședință ale Consiliului Director și urmărește îndeplinirea la termen a hotărârilor acestuia;
- d) ține evidența la zi a membrilor SCSRG;
- e) coordonează activitatea generală a secretariatului.
- f) asigură suport pentru activitatea de coordonare a proiectelor (luarea de decizii, identificarea riscurilor realizării proiectului, propuneri pentru gestionarea riscurilor identificate);
- g) asigură suport administrativ în cadrul proiectelor (pregătirea și organizarea ședințelor, elaborarea notelor de ședință, elaborarea rapoartelor, corespondența (e-mail, fax,...), cu ducerea la îndeplinire a îndatoririlor de documentare.

CAPITOLUL IX – Dizolvarea și lichidarea SCSRG

Art. 1 SCSRG se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Forumului SCSRG.

Art. 2 SCSRG se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
- b) imposibilitatea constituirii Forumului SCSRG sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Forumul SCSRG sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege.



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești,
Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

(1) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul SCSRG, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 3 SCSRG se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- SCSRG urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

Art. 4 SCSRG se poate dizolva și prin hotărâre a Forumului SCSRG, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Forumului SCSRG se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul SCSRG, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 5 Lichidarea SCSRG se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(1) În cazul dizolvării SCSRG, patrimonial rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(2) În cazul dizolvării SCSRG, patrimonial rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Forumului SCSRG prin votul majorității simple a minim 9 membri prezenți.

Art. 5 Încăzul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(1) În cazul dizolvării hotărâte de Forumul SCSRG, lichidatorii vor fi numiți de către Forumul SCSRG.

(2) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 6 Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului SCSRG. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte actescrise ale SCSRG. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 7 Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 8 Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării SCSRG.

Art. 9 Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor. Atât față de membrii SCSRG, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 11 După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul SCSRG. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea SCSRG din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 12 Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv probat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor îndrept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele, actele SCSRG și actele lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 13 Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul SCSRG.

Art. 14 SCSRG își încetează existența la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 15 Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL X – Dispoziții Finale

Art. 1 Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii Forumului SCSRG. Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea



Societatea Cultural-Științifică RĂDINEȘTI-GORJ

CIF 15268274, sediul social în Satul Rădinești, 217196, nr. 26, Comuna Dănciulești, Județul Gorj, Telefon: +40.786.199.988, E-mail: constantin_arcus@yahoo.ro.



Conturi IBAN: RO11BTRLRONCRT0688203401,
RO58BTRLEURCRT0688203401, RO62BTRLUSDCRT0688203401.

condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Tg. Cărbunești, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 2 SCSRG va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Forumului SCSRG și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de Președintele SCSRG. Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate membrii SCSRG și/sau de cenzorul SCSRG.

Art. 3 Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a SCSRG.

Art. 4 Prevederile prezentului STATUT se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității SCSRG.

Art. 5 Forumul SCSRG, împuternicește pe președinte al SCSRG, dl. Constantin M. ARCUS, identificat cu C.I. seria GZ nr. 849626, având C.N.P. 1671116181148, domiciliat în satul Rădinești, str. Principală, nr. 26, comuna Dănciulești, județul GORJ, să acționeze în vederea desfășurării procedurii de obținere a hotărârii de modificare a statutului de la Judecătoria Tg-Cărbunești, să obțină extrasul din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și să obțină avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului pentru ca SCSRG să devină Organizație de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII.

(1) Președintele SCSRG va face toate demersurile ca SCSRG, în calitate de Organizație de Management al Destinației Turistice DEALU' MUIERII, să devină ONG de utilitate publică.

(2) Președintele SCSRG are dreptul să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens.

(3) În vederea deschiderii și/sau administrării contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit președintele SCSRG.

Art. 6 Prezentul STATUT este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul STATUT va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(1) Prevederile prezentului STATUT se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(2) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest STATUT, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(3) Odată cu aprobarea prezentului STATUT, se anulează prevederile statutului nr. 730 din 04. 11. 2018.

Președinte,

Prof. Dr. Constantin M. ARCUS

